**Приложение №4**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Приказом ООО «Цифромед»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласование нетиповых условий оплаты**

Нетиповые условия оплаты, улучшающие финансовые параметры Договора для Общества, не подлежат согласованию.

Подлежат согласованию в порядке, установленном настоящим Приложением к Приказу, следующие нетиповые условия оплаты, ухудшающие финансовые параметры Договора для Общества:

1. указание в Договоре в качестве даты оплаты иной даты чем дата списания денежных средств с расчетного счета Общества или дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт счет Общества;
2. отмена или уменьшение штрафа за уступку прав (требований) Контрагента по Договору, применение такого штрафа к Обществу;
3. уменьшение срока подписания ПУД Обществом;
4. использование в Договорах с Контрагентами-нерезидентами валюты договора и/или валюты для проведения любых расчетов иных чем рубль или китайский юань;
5. установление курса пересчета валюты в рубли отличного от курса соответствующей валюты, установленного ЦБ РФ **на дату подписания** Договора/формирования[[1]](#footnote-1) Заказа;
6. сужение стандартных границ валютного коридора;
7. оплата Обществом любой суммы ранее, чем последняя дата срока уплаты такой суммы в соответствии с Типовыми условиями оплаты без выплаты Контрагентом премии;
8. увеличение доли аванса в общей сумме платежей по договору/этапу (см. Приложение №5 к Приказу);
9. уменьшение процентной ставки для расчета скидки/премии за досрочную оплату;
10. изменение следующих стандартных условий соглашения о досрочной оплате за премию:

* процентной ставки для расчета премии оплаты;
* ограничение срока действия соглашения, если оно заключается в отношении любых договоров между Обществом и Контрагентом (стандартно соглашение заключается на неопределенный срок);
* увеличение срока информирования Обществом Контрагента о намерении Общества осуществить досрочную оплату;

1. увеличение размера неустойки, уплачиваемой Обществом Контрагенту (пункт 11.2 Приложения №1 к Приказу);
2. изменение способа выплаты неустойки Контрагентом (в т.ч. путем уменьшения Обществом в одностороннем порядке суммы, подлежащей уплате по Договору);
3. изменение типовых условий оплаты по Договорам, заключаемым для исполнения Доходных договоров с государственным финансированием;
4. исключение из текста Договора любой обязательной формулировки, указанной в Приложении №7 к Приказу;
5. отказ Контрагента от получения досрочной оплаты за премию (поощрительную выплату) в соответствии с соглашением о досрочной оплате за премию (Приложение № 7.1 к Приказу);
6. внесение любых изменений в типовые формы документов, установленные Приложениями №№ 7-7.3. к Приказу).

Особенности согласования нетиповых условий оплаты по Договорам, заключаемым для исполнения Доходных договоров с государственным финансированием, установлены Приложением №6 к Приказу.

Нетиповые условия оплаты (в том числе по **Договорам с компаниями Группы «Ростелеком»**) необходимо согласовать с Финансовым директором, до вынесения сделок на рассмотрение коллегиальных органов Общества (бюджетные и инвестиционный комитеты, закупочные комиссии и т.п.) и/или до публикации закупочной документации, если сумма Договора превышает 5 млн рублей, нетиповые условия оплаты необходимо дополнительно согласовать с Финансовым директором, если сумма Договора превышает 10 млн рублей, дополнительно согласовать с Департаментом финансов ПАО «Ростелеком». Согласование производится путем направления запроса Финансовым директором по электронной почте на адрес oro.df@rt.ru.

В запросе указываются конкретные причины изменения условий оплаты и выгоды, которые получит Общество от досрочной оплаты.

Финансовый директор вправе установить в Обществе дополнительные требования к порядку согласования ухудшения условий оплаты в части содержания представляемых документов и сроков согласования.

Согласование по электронной почте не отменяет необходимости включения Финансового директора или уполномоченного им сотрудника, в перечень, согласующих закупку/Договор в СЭД в соответствии с Регламент разработки и согласования договоров в Системе внутреннего документооборота на базе 1С:Документооборот №98 от 22.08.2022 г. / Политикой организации закупочной деятельности, утверждаемыми Приказом Общества.

В карточку документа (закупки/Договора в СЭД) необходимо вложить подтверждение полученного в рабочем порядке согласования.

1. Определение даты формирования заказа см. в Приложении №7 к настоящему Приказу. [↑](#footnote-ref-1)