## Приложение №1

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Приказом ООО «Цифромед»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ**

1. **Термины, определения и сокращения**

БДДС – бюджет движения денежных средств (статьи БДДС имеют в коде статьи буквенное обозначение «Р» перед цифрами).

Биржевая цена товара – цена товара, установленная биржей.

Валютный коридор – границы изменения курса рубля, рассчитываемого на определенную Договором дату, относительно базового курса рубля с целью определения рублевой суммы платежа.

ВНД – внутренний нормативный документ Общества.

ВЗЛ – взаимозависимые лица.

ГОЗ – государственный оборонный заказ.

ДПВ – Дирекция по правовым вопросам Общества.

Договор – расходный для Общества договор.

Договор в условных единицах, Договор в у.е. – Договор, расчеты по которому производятся в рублях, но суммы платежей в рублях зависят от курса рубля и/или от биржевой цены товара.

Доходный договор с государственным финансированием – доходный для Общества договор с казначейским или банковским сопровождением, в том числе заключенный в рамках исполнения ГОЗ, либо соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

Инициатор – структурное подразделение Общества, выступающее инициатором закупки.

ПрО – Проектный офис.

ОКД - Отдел контрактной деятельности.

ОБС - оборотные средства.

Заказ – заказ, оформленный в рамках Договора.

Исполнение обязательств Контрагентом – поставка товара/выполнение работ/оказание услуг/передача права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации Контрагентом в соответствии с условиями Договора.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, заключившее Договор с Обществом на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг/передачу права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.

Курс валюты – курс иностранной валюты к рублю, устанавливаемый ЦБ РФ, Московской биржей или соглашением сторон Договора.

КС/БС - казначейское/банковское сопровождение.

МСФО - международные стандарты финансовой отчётности

Общество – **ООО «Цифромед»**.

Приказ – приказ Общества об утверждении ТУО.

ПУД – полный пакет первичных учетных документов (акты, товарные накладные и т.п.) указанный в Договоре, который подтверждает выполнение обязательств Контрагентом по Договору/этапу Договора/Заказу/этапу Заказа (поставленной партии товара в рамках Заказа).

Раздел «Типовые условия оплаты»– раздел, размещенный на Интранет -портале Общества по адресу <https://www.digitalms.ru/media/materials/>.

Рыночная цена – цена товара, материала, сырья, услуги, работ, определяемая по результатам торгов на бирже или в соответствии с публично доступным ценовым индикатором, который обе стороны Договора согласились использовать для определения цены товара, материала, сырья, услуги, работ для целей использования в Договоре.

Соглашение о динамическом дисконтировании платежей – Соглашение о порядке оплаты товаров/работ/услуг за премию (поощрительную выплату). Размещено на Интранет - портале Общества по адресу <https://www.digitalms.ru/media/materials/>.

Сырьевой коридор – границы изменения рыночной цены товара, материала, сырья, услуги, работ, рассчитываемой на определенную Договором дату, относительно базовой рыночной цены с целью определения рублевой суммы платежа.

Субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ.

СЭД - система электронного документооборота.

СнО – система налогообложения.

ТУО, типовые условия – настоящие Типовые условия оплаты.

ТЭО - технико-экономическое обоснование.

УФК – территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципальных образований).

ФД – Финансовая дирекция Общества.

ЭДО – электронный документооборот.

ЭП – электронная подпись.

1. **Область применения**
   1. Если иное прямо не указано в ТУО, они распространяются на Договоры независимо от:

* их суммы;
* от формы закупочной процедуры (как заключаемые по результатам формализованных закупочных процедур, так и на Договоры, не требующие проведения формализованных закупочных процедур);

а также на платежи, осуществляемые без заключения Договора (в том числе на основании вставляемого Контрагентом счета, публичной оферты и т.п.).

**ТУО не распространяются на следующие типы договоров:**

* Договоры, которые в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг Общества относятся к договорам по финансовой деятельности;
* Договоры купли-продажи активов, заключаемые в рамках сделок по слиянию и поглощению.
  1. Нетиповые условия оплаты (в случае, если они хуже установленных ТУО) необходимо согласовать с уполномоченными лицами Общества до вынесения сделки на рассмотрение коллегиальных органов Общества (бюджетные и инвестиционный комитеты, закупочные комиссии и т.п.). Данное положение не распространяется на условия оплаты, определяемые с помощью механизма ранжирования ценовых предложений участников закупочной процедуры, установленного Приложением №2 к Приказу.
  2. **Закупочную документацию**, в состав которой входит Договор, необходимо предварительно согласовать с уполномоченными лицами Общества в соответствии с Приложением №4 в случае, если:
* Договор заключается по итогам закупочной процедуры

и

* условия оплаты, которые устанавливаются в нем, хуже, чем установленные ТУО.
  1. **Механизм ранжирования ценовых предложений** участников закупочной процедуры, учитывающий предлагаемые условия оплаты, установлен **Приложением №2 к Приказу**.
  2. Перечень закупок и видов договоров, на которые распространяется механизм, устанавливается в соответствии с пунктом 5 Приказа. **Данный механизм должен в обязательном порядке использоваться в отношении закупок и договоров, включенных в данный перечень**.
  3. Особенности определения условий оплаты по Договорам, заключаемым для исполнения доходных договоров с государственным финансированием, см. в Приложении 6 к Приказу.

1. **Сроки оплаты, дата оплаты**
   1. Указанные в Приложениях №3.1.1 и №3.1.2 сроки оплаты являются минимально возможными. Оплата осуществляется в последний день срока.
   2. В случае, если последний день срока оплаты приходится на нерабочий день, то **фактическая** дата оплаты переносится **на следующий после этой даты рабочий день за исключением** случаев, установленных:

* действующим законодательством;
* доходными договорами, заключенными Обществом по результатам закупочных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (если применимо для Общества);
* ТУО.
  1. В качестве даты исполнения обязательства по оплате со стороны Общества в Договоре должна быть установлена:
* в случае, если оплата производится с лицевого счета Общества, открытого в УФК, дата списания денежных средств с лицевого счета Общества;
* в случае, если оплата производится с банковского счета Общества – дата списания денежных средств с расчетного счета Общества или с корреспондентского счета банка, в котором открыт счет Общества.
  1. При досрочной оплате Контрагент оплачивает Обществу премию на условиях, определенных Приложением №5 к Приказу.
  2. Сроки осуществления платежей, которые были инициированы и/или согласованы с нарушением сроков, установленных «Процедурой взаимодействия структурных подразделений ПАО «Ростелеком» при осуществлении расчетов по обязательствам ПАО «Ростелеком» перед контрагентами», утверждаемой приказом ПАО «Ростелеком», могут быть перенесены на срок, необходимый для технического осуществления платежа.

1. **Требования к оформлению ПУД**
   1. Контрагент обязан направить Обществу ПУД для их рассмотрения и подписания Обществом способом, установленным в Договоре.
   2. При использовании бумажного документооборота оплата по сканам ПУД возможна только при условии, если это прямо предусмотрено Договором.
   3. В Договоре должен быть установлен срок, в течение которого Общество должно подписать ПУД по Договору/этапу Договора/Заказу/этапу Заказа. Срок подписания со стороны Общества ПУД отсчитывается от даты получения Обществом от Контрагента ПУД для рассмотрения и подписания:

* при использовании **электронного** документооборота с Контрагентом – не менее 5 рабочих дней;
* при использовании **бумажного** документооборота с Контрагентом – не менее 10 рабочих дней.

**Уменьшение срока подписания ПУД Обществом является нетиповым условием оплаты и подлежит согласованию в порядке, установленном Приложением №4 к Приказу.**

* 1. **Датой подписания документа при использовании электронного документооборота** является самая поздняя из дат, указанных в штампе/отметке об электронных подписях.
  2. **Датой подписания документа при использовании бумажного документооборота** является самая поздняя из дат, указанных в разделе «Подписи сторон»**.**

При использовании бумажного документооборота лицо, подписывающее документ от имени Общества, **обязано** проставить дату подписания документа ниже своей подписи. Дата может проставляться с помощью штампа или вручную.

**Подразделения Общества, принимающие участие в инициировании и согласовании оплаты, обязаны возвращать подписанту документы, на которых отсутствует дата их подписания для проставления им этой даты.**

* 1. **Дата подписания документа не может быть ранее**:
* **даты фактического выполнения Контрагентом своих обязательств по Договору (поставки товара/выполнения работ/оказания услуг), а также даты заключения Договора, в том числе в случае наличия в нем ретроспективной оговорки;**

**или**

* **даты окончания отчетного периода (месяца, квартала и т.п.), установленного в соответствии с Договором или законодательством РФ, за который производится расчет.**
  1. Отсрочка платежа по Договору/этапу Договора/Заказу/этапу Заказа устанавливается в календарных или рабочих днях, **начиная с даты, следующей за датой подписания со стороны Общества последнего документа из полного пакета ПУД**.
  2. Условия оплаты по Договору могут предусматривать расчет за исполнение обязательств Контрагентом без подписания ПУД. Перечень статей БДДС, по которым возможен расчет без подписания ПУД, устанавливает Отдел финансового контроля и отчетности Общества по согласованию с Финансовым директором. Перечень статей размещается на Интранет – портале Общества по адресу <https://www.digitalms.ru/media/materials/>..

1. **Авансы**
   1. Если разовый Договор разделен на этапы или рамочный Договор предполагает исполнение обязательств в рамках Заказов либо обязательства по Заказам выполняются по этапам, то уплата авансов производится отдельно по каждому этапу Договора/Заказу/этапу Заказа не ранее даты начала соответствующего Заказа/этапа.
   2. В случае, если сумма Договора превышает **500 000** рублей с НДС, победитель закупки обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору/Заказу/этапу Договора/этапу Заказа в размере не менее суммы аванса в виде банковской гарантии исполнения своих обязательств по Договору/Заказу/этапу Договора/этапу Заказа или в виде денежных средств. Данное требование не распространяется на договоры, заключаемые с ВЗЛ.
   3. Решение о возможности отказа от обеспечения исполнения обязательств Контрагентом принимает соответствующая закупочная комиссия в соответствии с Положением об организации закупочной деятельности.
   4. Ответственность за представление Контрагентом обеспечения исполнения обязательств несет уполномоченное лицо Общества, подписавшее Договор.
   5. Сумма обеспечения исполнения обязательств должна быть не менее размера аванса по Договору/Заказу. Срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия Договора/Заказа плюс 90 календарных дней. Решение о возможности сокращения срока действия банковской гарантии (но не менее чем на срок действия Договора) принимает соответствующая закупочная комиссия в соответствии с Положением об организации закупочной деятельности.
   6. Банковская гарантия должна соответствовать типовой форме. Типовую форму гарантии устанавливает Финансовый директор.
   7. Банковская гарантия должна быть выдана банком из перечня, утвержденного Финансовым директором.
   8. **Заполненная форма банковской гарантии должна быть предварительно направлена в Отдел контрактной деятельности Общества (ОКД) для дальнейшего согласования в СЭД**. Инициаторами согласования могут быть руководители структурных подразделений Общества. По результатам согласования проекта банковской гарантии в СЭД, ОКД направляет его инициатору для согласования с Контрагентом и выпуска банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору. После выпуска сканированная копия банковской гарантии размещается в карточке расходного договора в СЭД перед его заключением и регистрацией.
2. **Расчет по Договору**
   1. Основанием для платежей с типом «расчет» является подписанный всеми сторонами полный пакет ПУД. Перечень таких документов совместно определяют структурные подразделения Общества, являющиеся инициаторами заключения Договора, и Отдел финансового контроля и отчетности Общества.
   2. Допускается включение в рамочный Договор поставки или рамочный Договор со смешанным предметом, одним из обязательств по которому является поставка товаров, одновременно двух вариантов оплаты:

* Окончательный расчет по каждой поставленной в рамках Заказа партии товаров с отсрочкой оплаты по каждой поставленной партии.
* Окончательный расчет в целом по Заказу с отсрочкой оплаты от последней поставленной в рамках Заказа партии товаров.
  1. **Выбранный вариант оплаты по Заказу определяется Сторонами в таком Заказе посредством включения в него одного из вышеперечисленных условий**. Исключение из этого правила установлено в разделе 7 настоящего Приложения.
  2. Раздел, регулирующий особенности установления условий оплаты по Договорам, заключаемым для исполнения доходных договоров с государственным финансированием, выделен в отдельное Приложение №6.

1. **Договоры в условных единицах**
   1. Договоры относятся к Договорам в у.е., если

* суммы платежей по Договору в рублях зависят от курса иностранной валюты к рублю

и/или

* цены товара, материала, сырья, услуги, работ выражены в иностранной валюте и/или зависят от Рыночной цены.
  1. В случае, если Договор в у.е. не предусматривает наличия валютного и/или сырьевого коридора, единичные расценки по Договору в у.е. должны быть установлены в соответствующей иностранной валюте.

**В таких Договорах запрещается устанавливать единичные расценки в рублях** с условием последующего пересчета рублевых цен в зависимости от изменения курса рубля и/или цены товара, материала, сырья, услуги, работ **без предварительного согласования с ФД** в порядке, установленном Приложением №4 к Приказу.

* 1. В случае, если Договор в у.е. предусматривает наличие валютного и/или сырьевого коридора, единичные расценки по Договору в у.е. могут быть установлены в рублях по базовому курсу.
  2. Финансовый директор устанавливает верхние и нижние границы валютного коридора и сырьевого коридора. Верхняя и нижняя границы валютного/сырьевого коридора определяют диапазон отклонения курса валюты/рыночной цены от базового значения. При изменениях курса валюты/рыночной цены, не выходящих за границы валютного/сырьевого коридора, рублевая сумма платежа определяется с использованием базового курса/базовой рыночной цены.
  3. Для Договоров с валютным коридором в качестве базового значения курса валюты принимается среднее арифметическое значение официального курса соответствующей валюты к рублю, устанавливаемого ЦБ РФ, рассчитываемое за определенное количество рабочих дней до даты публикации закупочной документации.
  4. Для Договоров с сырьевым коридором в качестве базового значения рыночной цены товара, материала, сырья, услуги, работ принимается среднее арифметическое значение рыночной цены за определенное количество рабочих дней до даты публикации закупочной документации.
  5. Период, за который происходит усреднение, может составлять не менее 5 и не более 20 рабочих дней до даты публикации закупочной документации. Конкретное количество рабочих дней в Договоре устанавливает структурные подразделения Общества - инициатор Договора с учетом рекомендуемого Финансовым директором или назначенным им сотрудником, количества рабочих дней в периоде усреднения.

Финансовый директор имеет право изменять минимальное и максимальное количество рабочих дней до даты публикации закупочной документации, за которое производится усреднение. Эта информация, а также рекомендуемое Финансовым директором значение для количества рабочих дней в периоде усреднения размещается на Интранет- портале Общества по адресу <https://www.digitalms.ru/media/materials/>.

* 1. Источником информации о биржевой цене товара может являться только официальный сайт биржи, котировки которой используются для определения биржевой цены товара.

Использование иных источников информации о курсе иностранной валюты к рублю чем официальный курс ЦБ РФ или о биржевой цене товара чем официальный сайт биржи возможно только по согласованию с Финансовым директором.

* 1. Рубль и китайский юань являются стандартными валютами для использования в Договорах в качестве валюты, в которой установлены единичные расценки Договора, и/или валюты, в которой производятся расчеты по Договору. Использование любых других валют кроме стандартных возможно только по согласованию с Финансовым директором.

Финансовый директор имеет право изменять перечень стандартных валют. Список стандартных валют размещается на Интранет - портале Общества по адресу <https://www.digitalms.ru/media/materials/>.

* 1. В качестве курса для пересчета иностранной валюты может использоваться только официальный курс, установленный ЦБ РФ на соответствующую дату. Любой иной способ установления курса пересчета должен быть согласован с ФД в соответствии с Приложением №4 к Приказу.
  2. В случае, если Договор в у.е. не предусматривает наличия валютного коридора, то датой, на которую определяется курс пересчета иностранной валюты в рубли для определения рублевой суммы платежа, может быть одна из следующих дат:
* дата подписания Договора (для нерамочных Договоров);
* дата формирования Заказа (для рамочных Договоров);
* дата начала этапа по Договору;
* дата оплаты (только по согласованию с Финансовым директором в порядке, установленном в Приложении №4 к Приказу).
  1. В случае, если Договор в у.е. предусматривает наличие валютного и/или сырьевого коридора, то датой, на которую определяется новый (по сравнению с базовым) курс пересчета иностранной валюты в рубли и/или новая рыночная цена для определения рублевой суммы платежа, может быть одна из следующих дат:
* дата подписания Договора (для нерамочных Договоров),
* дата формирования Заказа (для рамочных Договоров),
* дата начала этапа по Договору;
* дата подписания ПУД;
* (только для договоров с операторами связи, заключаемых сегментом В2О) дата окончания отчетного периода.

1. **Особенности осуществления платежей в конце календарного года**
   1. Последний день формирования реестров платежей, которые будут осуществлены до конца года устанавливается ежегодно в дату 31 декабря минус 3 рабочих дня. В этот день до 15:00 должны быть согласованы все СнО по платежам с датой оплаты в текущем году.
   2. По платежам, дата оплаты которых наступает в текущем календарном году, но позднее последнего дня формирования реестров платежей, в создаваемых СнО необходимо указывать **дату оплаты в соответствии с Договором**.
2. **Условия оплаты по всем Договорам, заключенным с субъектами МСП**
   1. Условия оплаты, указанные в настоящем разделе, распространяются только на Договоры, заключенные с субъектами МСП.
   2. Если законодательство предусматривает установление срока оплаты по Договорам с субъектами МСП в календарных днях, и последний день срока оплаты выпадает на календарный нерабочий день, то дата оплаты переносится на **предшествующий этой дате рабочий день**.
   3. Доля аванса и расчета, а также срок уплаты аванса определяются в соответствии с конкретным видом Договора, указанным в Приложении №3 к Приказу.
   4. **Срок расчета** с субъектами МСП с учетом особенностей, определенных далее в этом разделе, установлен Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП 1352).
   5. **Актуальные сроки расчетов с субъектами МСП, установленные законодательством, размещены** на Сайте Общества по адресу <https://www.digitalms.ru/media/materials/>**.**
3. **Разделение Договоров на этапы**
   1. Разделение Договоров, заключаемых для исполнения доходных договоров с государственным финансированием, производится в соответствии с Приложением №6 к Приказу.
   2. Возможно разделение Договора на этапы (в случае, если по окончании хотя бы одного из этапов предусматривается осуществление Обществом платежей Контрагенту), при **одновременном выполнении двух следующих условий**:

* Срок исполнения Контрагентом обязательств по Договору превышает 6 месяцев с даты подписания Договора.
* Результатом завершения этапа является создание продукта/услуги/объекта/ нематериального актива, который Общество может использовать по окончании этапа **независимо** от результатов выполнения других этапов и без дополнительных существенных финансовых и временных затрат.

1. **Неустойки (пени, штрафы), обеспечение**
   1. Положения настоящего раздела распространяются только на неустойки, которые Общество должно выплатить по Договору **за нарушение сроков и условий оплаты**.
   2. Размер неустойки в виде пени, уплачиваемой Обществом за каждый день нарушения исполнения обязательств по оплате товаров/работ/услуг, не может быть более 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату составления соответствующей претензии, от суммы неисполненного обязательства. Увеличение указанного размера неустойки, а также установление иных неустоек, для Общества допускается только в случаях, установленных законодательством.
   3. Особенности установления размера неустойки для Договоров, заключаемых для исполнения доходных договоров с государственным финансированием, установлены в Приложении № 6.
   4. Неустойка (пени, штрафы), уплачиваемая Контрагентом Обществу за нарушение обязательств по Договору, должна быть не менее неустойки (пени, штрафы) за нарушение Обществом обязательств по «зеркальному» договору[[1]](#footnote-1)/связанному доходному договору[[2]](#footnote-2).
   5. **Во все Договоры необходимо включать пункт следующего содержания**: «Поставщик (Исполнитель/Подрядчик) не имеет права уступать свои права (требования) по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Покупателя (Заказчика). В случае нарушения указанного запрета Поставщик (Исполнитель/Подрядчик) обязан выплатить Покупателю (Заказчику) штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены Договора, указанной в п. \_\_\_ Договора.»

Исключение данного пункта из Договора возможно только по согласованию с Финансовым директором. Порядок согласования установлен в Приложении №4 к Приказу.

* 1. Не допускается предоставление Обществом Контрагентам какого-либо обеспечения исполнения Обществом обязательств по Договору (в том числе денежных средств, гарантий, аккредитивов, залога имущества и/или неимущественных прав), кроме обеспечения, предоставление которого необходимо в соответствии с действующим законодательством, или указано в пункте 11.7 настоящего Приложения, или предоставление которого согласовано с Финансовым директором.
  2. Допускается предоставление Обществом обеспечения арендодателям в виде обеспечительного платежа в сумме арендной платы за 1 месяц.

1. **Реквизиты для оплаты, платежи третьим лицам**
   1. Платежи осуществляются на счета Контрагентов, указанные в Договоре (дополнительном соглашении к Договору) или официальном письме Контрагента, подписанном уполномоченным представителем Контрагента.
   2. Письмо Контрагента об изменении реквизитов Договора должно быть подписано уполномоченным представителем Контрагента. В письме Контрагента должны быть указаны реквизиты документа, на основании которого действует подписант (например, Устав, доверенность).
   3. При несоответствии личности подписанта указанным выше требованиям, подразделение Общества, ответственное за исполнение Договора, проводит первичный анализ полномочий представителя Контрагента, подписавшего письмо.
   4. Из текста документов, подтверждающих полномочия подписанта со стороны Контрагента, должно однозначно следовать, что уполномоченное лицо (поверенный) вправе подписывать письма об изменении банковских реквизитов, т.е. подписывать документы, изменяющие условия заключенного Договора. Допустимы формулировки в доверенности, которые предоставляют уполномоченному лицу (поверенному) Контрагента полномочия на подписание любых документов во исполнение Договора. Также допустимо наличие в доверенности условий об ограничении стоимости договоров, типов документов, которые уполномоченное лицо Контрагента вправе подписывать. Указанный лимит стоимости Договора должен быть не менее общей стоимости Договора за весь период его действия.
   5. В случае если у Контрагента сменился единоличный исполнительный орган (генеральный директор, президент и проч.) необходимо проверить информацию о действующем единоличном исполнительном органе в Едином государственном реестре юридических лиц, выполнив поиск Контрагента по ИНН на официальном сайте ФНС России <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Раздел «Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица»). Кроме того, необходимо запросить у Контрагента подтверждающие документы о смене единоличного исполнительного органа (решение органа управления Контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (генерального директора, президента и проч.).
   6. В случае, если по результатам первичного анализа документов Контрагента не представляется возможным определить, имеются ли у подписанта достаточные полномочия для подписания писем об изменении реквизитов, такое письмо Контрагента необходимо согласовать с ДПВ.
   7. **Для исключения риска оплаты ненадлежащему кредитору оплата третьим лицам в рамках Договора возможна только по Договорам, перечень которых утверждается Финансовым директором.**
2. **Согласование нетиповых условий оплаты**
   1. Порядок согласования нетиповых условий оплаты установлен Приложением №4 к Приказу.
   2. Перечень изменений типовых условий оплаты, подлежащих согласованию с ФД, указан в настоящем Приложении, а также в Приложении №4 к Приказу.
   3. **Согласование ухудшения условий оплаты с уполномоченными лицами Общества в соответствии с Приложением №4 к Приказу необходимо производить до момента возникновения у Общества юридических обязательств по установлению условий оплаты худших чем типовые**, а именно:

* до публикации Обществом закупочной документации, в состав которой входит Договор, устанавливающий условия оплаты хуже типовых;
* (если в соответствии с условиями доходного договора Общество обязано установить условия оплаты по [расходным] Договорам хуже типовых) до подачи заявки на участие Общества в закупке по доходному договору;
* (данный подпункт не распространяется на условия оплаты, определяемые с помощью механизма ранжирования ценовых предложений участников закупочной процедуры, установленного Приложением №2 к Приказу) до вынесения сделки на рассмотрение коллегиальных органов Общества (бюджетные и инвестиционные комитеты, закупочные комиссии и т.п.).
  1. Процедура изменения условий оплаты аванса (досрочная оплата и/или увеличение размера аванса по сравнению с размером, установленным в Приложении №2 к Приказу), регулируется Приложением №5 к Приказу.

1. «Зеркальный договор» – договор, заключенный Обществом с тем же Контрагентом, предмет которого идентичен либо частично совпадает с предметом соответствующего расходного для Общества договора (Общество оказывает Контрагенту точно такие же услуги, производит для него точно такие же работы). [↑](#footnote-ref-1)
2. Связанный доходный договор – доходный для Общества договор, исполнение которого Обществом невозможно без выполнения Контрагентом обязательств по соответствующему расходному договору. При этом такое исполнение Обществом связанного доходного договора непосредственно и неразрывно связано с выполнением Контрагентом обязательств по соответствующему расходному договору. Предметы обоих договоров идентичны. Сроки исполнения Обществом связанного доходного договора непосредственно и неразрывно связаны со сроками выполнения Контрагентом обязательств по соответствующему расходному договору.

   Особенности определения связанного доходного договора для Договоров, заключаемым для исполнения доходных договоров с государственным финансированием, установлены в разделе 5 настоящего Приложения. [↑](#footnote-ref-2)