

Политика в отношении обработки персональных данных

Дата опубликования: 14.11.2022

Настоящий документ определяет политику общества с ограниченной ответственностью «Цифровые медицинские сервисы» (ООО «ЦифромедЛаб») (далее — Оператор) обработки персональных данных (далее — Политика). Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от субъекта персональных данных через сайт <http://dmslab.tech/>.

Термины и определения

Сайт	веб-сайт Оператора, расположенный по адресу: http://dmslab.tech/ , включая поддомены
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту, предоставленная и (или) собранная через Сайт
Субъект	физическое лицо, использующее Сайт
Согласие	согласие на Обработку Персональных данных Субъекта
Обработка Персональных данных (Обработка)	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя, в том числе: сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1. Общие положения

- 1.1. Политика является локальным документом Оператора, определяющим порядок Обработки и защиты Персональных данных Субъектов.
- 1.2. Оператор разработал Политику в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требованиями к обеспечению их безопасности.
- 1.3. Назначением Политики является:
 - 1.3.1. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - 1.3.2. четкое и неукоснительное соблюдение требований Закона;
 - 1.3.3. исключение несанкционированных действий любых третьих лиц по Обработке;
 - 1.3.4. предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности Субъектов.
- 1.4. Субъект выражает свое согласие с условиями Политики, в т.ч. Согласие на Обработку:
 - 1.4.1. в отношении общих Персональных данных (п.4.1. Политики) - посредством заполнения краткой анкеты и изменения чекбокса (флажка) на режим «согласен» на Сайте;

- 1.4.2. в отношении иных данных об использовании Сайта (п.4.2. Политики) – посредством начала использования Сайта.
- 1.5. Оператор опубликовал Политику по адресу: <http://dmslab.tech/>. Оператор предоставляет Политику любому лично обратившемуся лицу. Оператор вправе вносить изменения в Политику без согласия Субъекта. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на Сайте.
- 1.6. Если Политика изменится, Оператор опубликует ее обновленную версию на данной странице по адресу <http://dmslab.tech/>.
- 1.7. Субъект вправе отказаться от принятия изменений и дополнений в Политику. Такой отказ будет означать отказ Субъекта от всех предоставленных ранее прав. В случае несогласия с условиями Политики использование Сайта и его инструментов должно быть немедленно прекращено.

2. Цели Обработки

- 2.1. Оператор обрабатывает перечисленные Персональные данные следующих категорий Субъектов со следующими целями:

Цели	Категории Субъектов	Перечень персональных данных	Категории персональных данных	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения Персональных данных
принятие решения о возможности заключения с Субъектом трудового договора, предложение Субъекту желаемой должности в конкретном структурном подразделении Оператора (в т.ч., рассмотрение резюме организация проведения интервью и тестирований для оценки деловых качеств и компетенций, обратная связь по итогам рассмотрения резюме и (или) по итогам интервью или тестирования)	пользователи Сайта (кандидаты на трудоустройство)	ФИО, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты, дополнительные контакты (WhatsApp, Viber, Telegram), ссылка на другие сервисы и социальные сети, сведения об образовании (образование, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, семейное положение, иные данные, предоставленные и (или) указанные с использованием сервисов Сайта.	Общие	В течение 3 лет с даты Согласия на Обработку	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети.
обеспечения работоспособности и безопасности Сайта (предотвращения случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев, предоставления технической поддержки Субъектам при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта)	пользователи Сайта	имя, фамилия, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты	Общие	В течение 3 лет с даты Согласия на Обработку	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети.
обработка запросов и обращений Субъектов	пользователи Сайта	имя, фамилия, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты	Общие	В течение 3 лет с даты Согласия на Обработку	Удаление с материальных носителей (электронных носителей); удаление с Сайта; удаление из локальной компьютерной сети.

3. Принципы Обработки

Оператор обрабатывает Персональные данные на основе следующих принципов:

- 3.1. законная и справедливая основа Обработки;
- 3.2. обработка в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями;
- 3.3. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.4. соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям Обработки;
- 3.5. точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных;
- 3.6. законность технических мер, направленных на Обработку;
- 3.7. разумность и целесообразность Обработки;
- 3.8. хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения не установлен Законом, договором, стороной которого является Субъект;
- 3.9. уничтожение или обезличивание Персональных данных по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законом.

4. Перечень обрабатываемых Персональных данных (иных данных)

- 4.1. Общие Персональные данные, в том числе: ФИО, пол, гражданство, дата и место рождения, номер телефона, адрес электронной почты, дополнительные контакты (WhatsApp, Viber, Telegram), ссылка на другие сервисы и социальные сети, сведения об образовании (образование, ученая степень/звание, образовательное учреждение, год обучения, специальность), сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, семейное положение, иные данные, предоставленные и (или) указанные с использованием сервисов Сайта..
- 4.2. Иные данные об использовании Сайта, в том числе:
 - 4.2.1. данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет.
 - 4.2.2. сведения о поведении Субъекта на Сайте (в том числе дата, время и количество посещений, сведения о посещенных страницах, о переходе с других ресурсов, о направленных заявках).
 - 4.2.3. информация, автоматически получаемая при доступе к Сайту, в том числе с использованием файлов cookies. Файлы cookies представляют собой фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера Субъекта. Это позволяет Сайту в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Субъекта и извлекать ее. Субъект вправе самостоятельно изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.
- 4.3. Оператор не проверяет:
 - 4.3.1. дееспособность Субъекта;
 - 4.3.2. достоверность предоставленных Субъектом Персональных данных.
- 4.4. Субъект гарантирует:
 - 4.4.1. то является совершеннолетним
 - 4.4.2. предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство Российской Федерации;

- 4.4.3. получение согласия третьего лица на передачу Персональных данных Оператору, последующую Обработку, в случае если Персональные данные относятся к третьему лицу

5. Обработка Персональных данных

- 5.1. Оператор обрабатывает Персональные данные на основе Политики и Согласия.
- 5.2. Срок обработки Персональных данных: 3 (три) года с момента Согласия.
- 5.3. Оператор получает Персональные данные следующими способами:
 - 5.3.1. Субъект предоставляет данные при заполнении форм Сайта;
 - 5.3.2. автоматический сбор данных о Субъекте с помощью технологий, веб-протоколов, файлов "cookie", веб-отметок, которые запускаются только при вводе Субъектом своих данных.
- 5.4. Оператор осуществляет хранение Персональных данных:
 - 5.4.1. исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;
 - 5.4.2. на Сайте с применением автоматизированной Обработки, за исключением случаев, когда неавтоматизированная Обработка необходима в связи с исполнением требований законодательства Российской Федерации.
 - 5.4.3. с использованием своей локальной компьютерной сети (в электронных папках и файлах), находящейся на территории Российской Федерации.
- 5.5. Оператор не распространяет и не предоставляет Персональные данные третьим лицам без письменного согласия Субъекта, за исключением следующих случаев:
 - 5.5.1. оператору, который будет выполнять работы в интересах Субъекта;
 - 5.5.2. при использовании аналитических программ, в том числе Google Analytics и др.;
 - 5.5.3. в целях предупреждения, пресечения незаконных действий Субъекта и защиты законных интересов Оператора и третьих лиц, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5.5.4. по мотивированному запросу судебных органов, органов государственной безопасности, прокуратуры, полиции, в следственные органы, в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения, и законодательством РФ.
- 5.6. Оператор предупреждает получающих лиц о том, что передаваемые данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- 5.7. Оператор не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические Персональные данные), а также специальные категории Персональных данных.
- 5.8. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Оператор актуализирует их.
- 5.9. Оператор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:
 - 5.9.1. наличие угрозы безопасности Сайта;
 - 5.9.2. истечение срока хранения Персональных данных;
 - 5.9.3. достижения цели обработки Персональных данных;
 - 5.9.4. по запросу Субъекта (отзыва Согласия).
- 5.10. Оператор удаляет всю полученную от Субъекта информацию при отзыве им Согласия. Право использования Сайта прекращается.

- 5.11. Оператор вправе временно прекратить Обработку Персональных данных, т.е. блокировать Обработку (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

6. Права Субъекта

- 6.1. Субъект вправе направить Оператору запрос в порядке, предусмотренном Политикой, на получение информации об Обработке, в том числе содержащей:
- 6.1.1. подтверждение факта Обработки;
 - 6.1.2. правовые основания и цели Обработки;
 - 6.1.3. цели и применяемые Оператором способы Обработки;
 - 6.1.4. какие именно Персональные данные обрабатываются и источник их получения;
 - 6.1.5. сроки Обработки, в том числе сроки хранения Персональных данных;
 - 6.1.6. порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 6.1.8. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 6.1.10. информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, направленных на обеспечение защиты Персональных данных;
 - 6.1.11. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности Оператора

- 7.1. Оператор обязан:
- 7.1.1. по запросу Субъекта предоставлять информацию об Обработке или обоснованный отказ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса;
 - 7.1.2. использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике;
 - 7.1.3. обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Субъекта, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Субъекта, за исключением предусмотренных настоящей Политикой.
 - 7.1.4. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.5. по требованию Субъекта уточнять обрабатываемые Персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней после обращения, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;
 - 7.1.6. обеспечить правомерность Обработки. В случае, если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10

- (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан Персональные данные уничтожить или обеспечить их уничтожение;
- 7.1.7. прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные (если их сохранение более не требуется для целей Обработки) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты, когда цель Обработки достигнута и (или) с даты поступления от Субъекта отзыва Согласия, за исключением случаев, когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Меры по обеспечению защиты Персональных данных

- 8.1. Оператор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных.
- 8.2. Правовые меры включают:
- 8.2.1. разработку Оператором локальных документов, реализующих требования российского законодательства, в том числе Политики, и размещение ее на Сайте;
 - 8.2.2. отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, указанным в настоящей Политике.
- 8.3. Организационные меры включают:
- 8.3.1. назначение лица, ответственного за организацию Обработки;
 - 8.3.2. ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к Персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
 - 8.3.3. инструктаж и ознакомление работников Оператора, осуществляющих Обработку, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Оператора, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
 - 8.3.4. периодическая оценка рисков, касающихся процесса Обработки;
 - 8.3.5. проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства Российской Федерации.
- 8.4. Технические меры:
- 8.4.1. предотвращение, в том числе путем проведения внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;
 - 8.4.2. резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;
 - 8.4.3. иные необходимые меры безопасности.

9. Ответственность Оператора

- 9.1. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Субъектом в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Оператор не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:
- 9.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.
 - 9.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Оператором.
 - 9.2.3. Была разглашена с согласия Субъекта.

10. Разрешение споров

- 10.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Субъектом и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).
- 10.2. Получатель претензии в течение 15 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 10.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. К настоящей Политике и отношениям между Субъектом и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11. Ограничение действия Политики

- 11.1. Действие Политики распространяется исключительно на Сайт и не применяется к другим интернет-ресурсам.
- 11.2. Субъект обязан разумно и ответственно подходить к размещению собственных Персональных данных на Сайте в открытом доступе при оставлении отзывов и комментариев.
- 11.3. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным Субъекта по его вине.

12. Обращения Субъекта персональных данных

- 12.1. Субъект или его представитель вправе направить Оператору свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать Согласие на Обработку:
 - 12.1.1. в форме электронного документа по адресу электронной почты: info@digitalms.ru.
 - 12.1.2. в письменной форме по почтовому адресу Оператора.
- 12.2. Запрос должен содержать следующую информацию:
 - 12.2.1. сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 12.2.2. сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер телефона, адрес электронной почты, указанный при заполнении формы на Сайте и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки персональных данных Оператором;
 - 12.2.3. данные представителя и подтверждение его полномочий (при обращении представителя);
 - 12.2.4. подпись Субъекта или его представителя.
- 12.3. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения, если иной срок не установлен Политикой или Законом.
- 12.4. Вся корреспонденция, полученная Оператором (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Субъекта.

Реквизиты Оператора:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦИФРОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ СЕРВИСЫ»
(ООО «ЦИФРОМЕДЛАБ»)

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 127473, Г. МОСКВА, УЛ. КРАСНОПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 16, СТР. 3, ЭТАЖ 2
ПОМ. I КОМНАТА 11 (ЧАСТЬ4).

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 123112, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ТЕСТОВСКАЯ, ДОМ 10, ЭТАЖ 12.

ИНН 9715305818, КПП 770701001

ОГРН 1177746882114

E-mail: info@digitalms.ru